



**Отчет
о работе
сектора архива
управления делами
за 2019 год**

Основные задачи сектора архива



**Комплектование документами
Архивного фонда РФ**



**Создание НСА к документам
Архивного фонда РФ**




**Информационное обеспечение и
использование документов**



**Обеспечение сохранности
документов Архивного фонда РФ**



**Развитие и укрепление
материально-технической базы**



**1. Комплектование
документами
Архивного фонда РФ**

**Всего поступило
2 фонда,
623 ед. хр.**

(в 2018 – 585 ед.хр)



СТРУКТУРА ПРИНЯТЫХ НА ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

В 2019 ГОДУ
ВСЕГО 623 ед.хр.



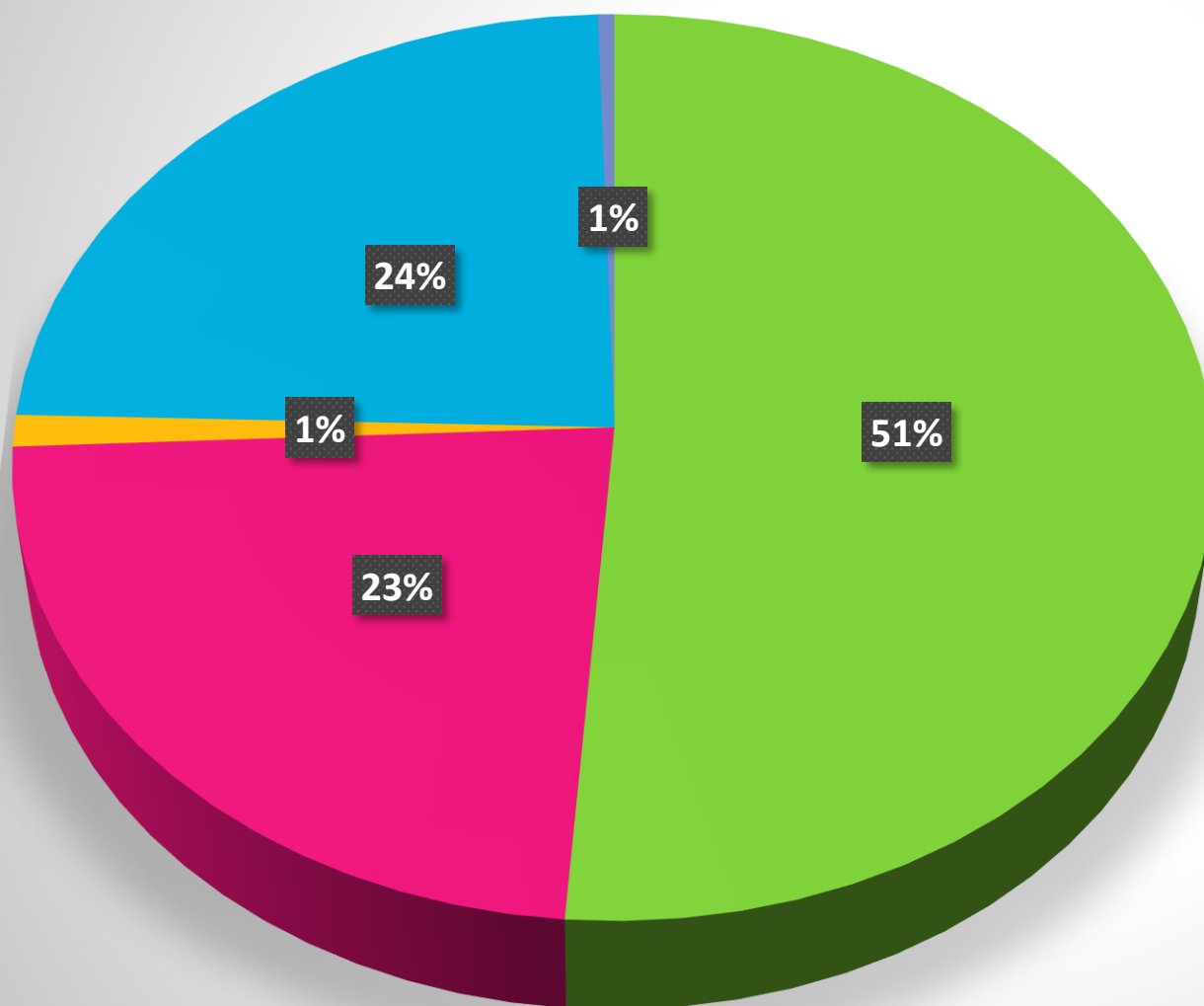
■ управленческая документация

■ по личному составу

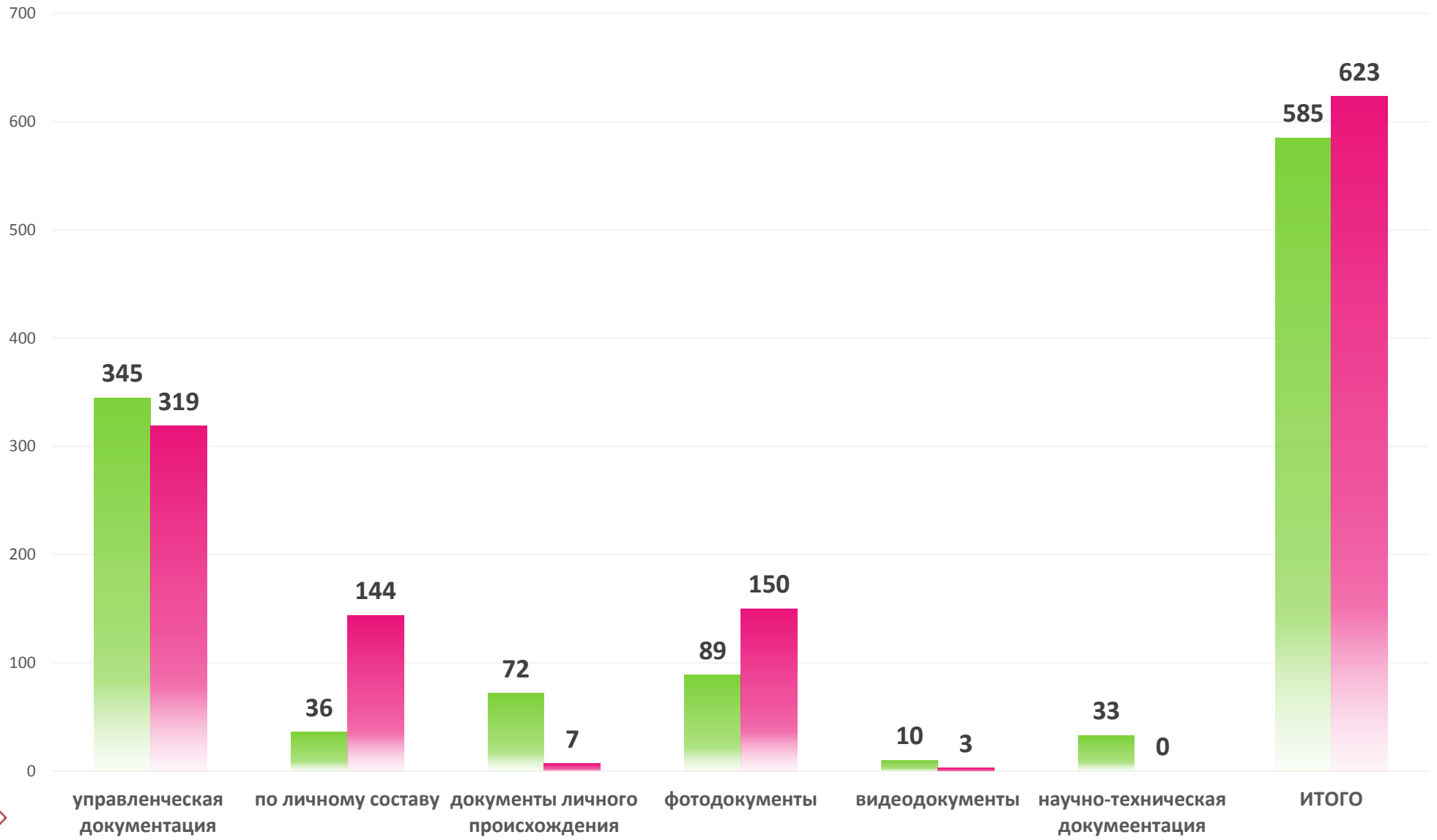
■ документы личного происхождения

■ фотодокументы

■ видеодокументы



СОСТАВ ПРИНЯТЫХ НА ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ



2018 2019

Документы по личному составу – 144 ед.хр.:

МУП «ФАРМАЦИЯ», личные дела работников администрации

Центральная
районная
аптека № 251
(Вознесенский р-н)

Расчетные ведомости
по зарплате за 1990 год
аптеки (Вознесенского района)
начато 01.01.1990г
окончено 31.12.1990г

на 59 листах
хранить 75 лет

ФОНД № Р-270
ОПИСЬ № 2
ДЕЛО № 32

ФОНД № Р-270
ОПИСЬ № 2
ДЕЛО № 32

Центральная
районная
аптека № 251

Расчетные ведомости
по зарплате за 1991г
аптеки района

начато: 01.01.1991г
окончено 31.12.1991г.

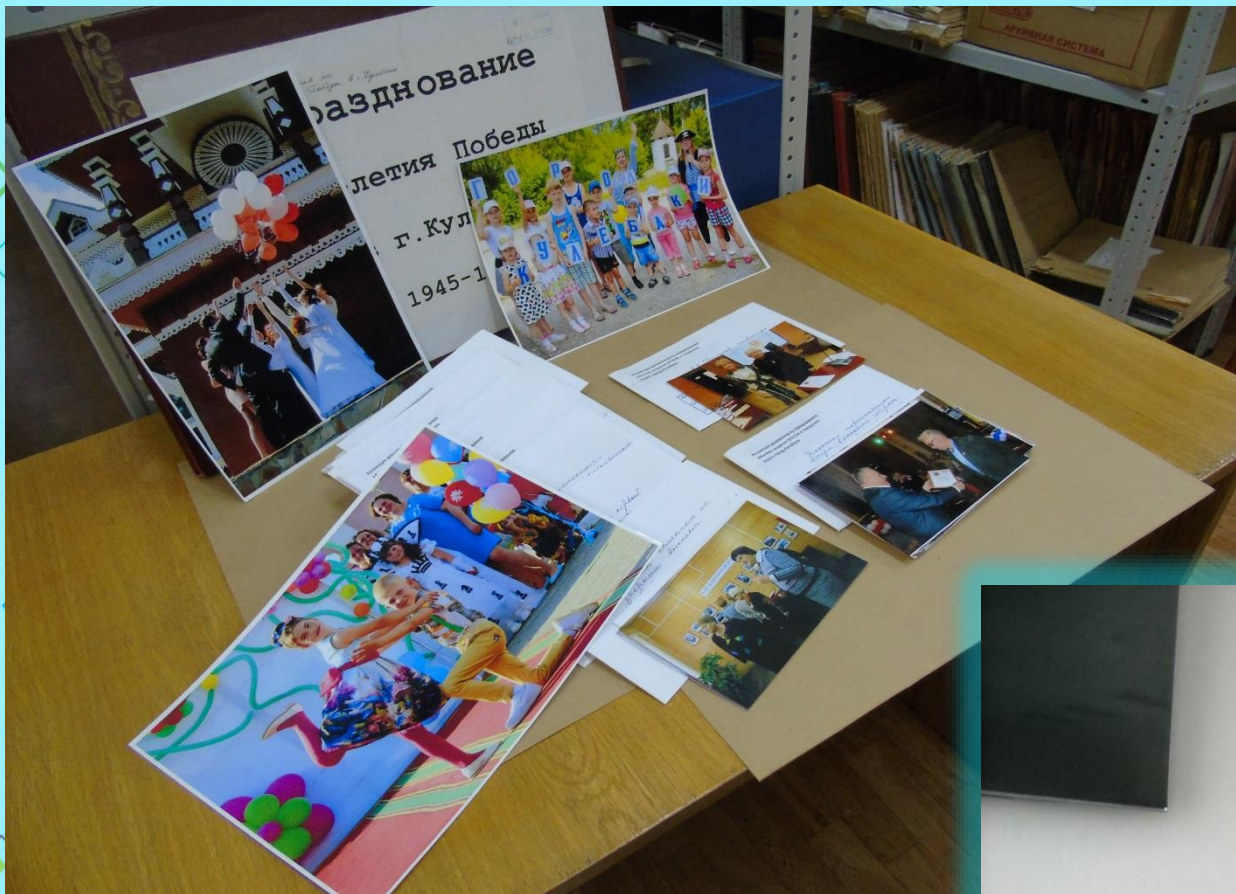
на 86 листах
хранить 75 лет

ФОНД № Р-270
ОПИСЬ № 2
ДЕЛО № 33

ФОНД № Р-270
ОПИСЬ № 2
ДЕЛО № 33

Расчетные ведомости
по зарплате за 1990г
аптеки № 251
начато 01.01.1990г
окончено 31.12.1990г.

Расчетные ведомости
по зарплате за 1990г
аптеки района
начато 01.01.1990г.
окончено 31.12.1990г.



Принято 150 фотодокументов



3 видеофильма

- «История архивного дела в Кулебаках»
- «Кулебакский парк – концепция развития»
- «Кулебаки. Благоустройству особое внимание»



Сектор архива управления делами администрации городского округа город Кулебаки

Комиссия документов личного происхождения почётных граждан г. Кулебаки

Мошков Юрий Тесрикович (1926-2009)

Дело № —

Биографические данные

Автобиография

Ю. Т. Мошкова (конец)

30.10.2009

начато _____

окончено _____

На 25 листов

График _____

ФОНД № 266

ОПИСЬ № 3

ДЕЛО № 3



Сектор архива управления делами администрации городского округа город Кулебаки

Комиссия документов личного происхождения почётных граждан г. Кулебаки

Мошков Юрий Тесрикович (1926-2009)

ПАПКА ДЛЯ БУМАГ

Статьи, заметки, воспоминание, ксеркоп с Ю. Т. Мошкова из газеты "Кулебакинский металлист"

Гла 4 шестая

График _____

ФОНД № 266

ОПИСЬ № 3

ДЕЛО № 4

Надвоенный аршин	№ аршина	Указан Присвоения
Людского	629699	7
Знамени		

ж № 588673



7 ед.хр. документов личного происхождения (Ю.Г.Мошков)

2. Создание НСА к документам Архивного фонда РФ

Программа «Архивный фонд» служит для накопления информации о составе и содержании документов



Архивный фонд

Начало Конец Поиск По N фонда По названию

Список Фондов (всего 938)

N фонда	Сокращенное название фонда	Кат.	Нач.дата	Кон.дата
Д 1	Коллекция "Проекты морских и речных судов..."	3	1901	1918
Д 2	Коллекция "Проекты локомотивов..."	2	1869	1918
Д 3	Коллекция "Проекты портов дореволюционного периода"	3	1898	1920
Д 4	Коллекция отчетов, выполненных лабораторией "Русско-Краска"...	3	1902	1917
Д 5	Коллекция "Отчеты, докладные записки об исследованиях..."	3	1913	1917
Д 6	Коллекция проектов железных дорог...	3	1892	1915
Д 7	Коллекция "Проекты железных дорог Восточной Сибири"	3	1908	1911
Р 1	Архивная коллекция "Заявочные материалы ..."	1	1915	1993
Р 2	ВНИИСтройдормаш			
Р 3	ПТИ "Энергомонтажпроект"			
Р 4	ГосНИИГА			
Р 5	НИИЭС			
Р 6	ВНИКИЦМА"			
Р 7	ГПИ "Промстройпроект"			
Р 8	ВНИИТП			
Р 9	Гипроуглемаш			
Р 10	Гипроводхоз			
Р 11	ЦНИИТМАШ			
Р 12	Гипростройматериалы			
Р 13	ВНИИИзмерения			
Р 14	СпецНИИ			

Архивный фонд

Разделы: Правка Отчёты Запись Поиск Информация

Фонд Р- 1

Фонд

Название фонда

Можайский УИК

Сокращённое название фонда УИК

Исторический период 1 Категория фонда 1 Тип л/п

Количество описей 1 Введено описей 1 Год выверки

Даты документов: 1934 — 1946 1-е поступление

Источник поступления

Основание поступления

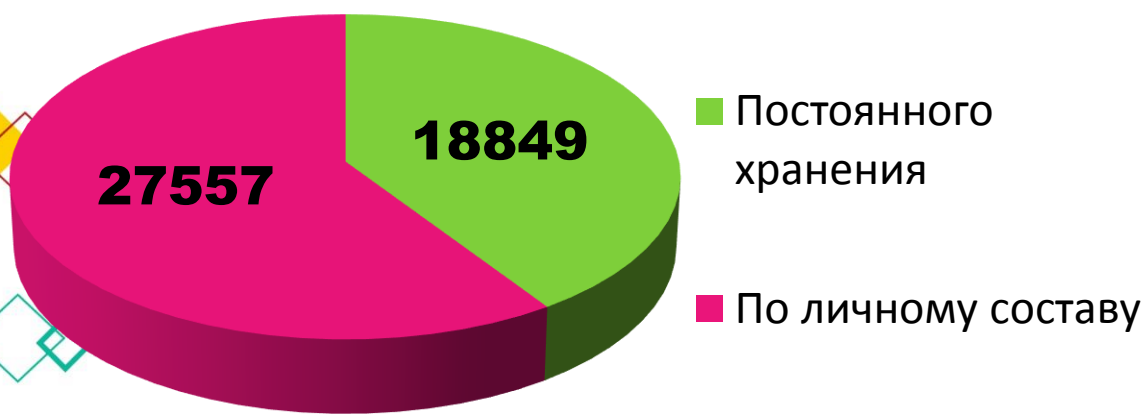
Последняя проверка наличия Розыск

Предыдущий экран Добавить Редактировать Список Следующий экран

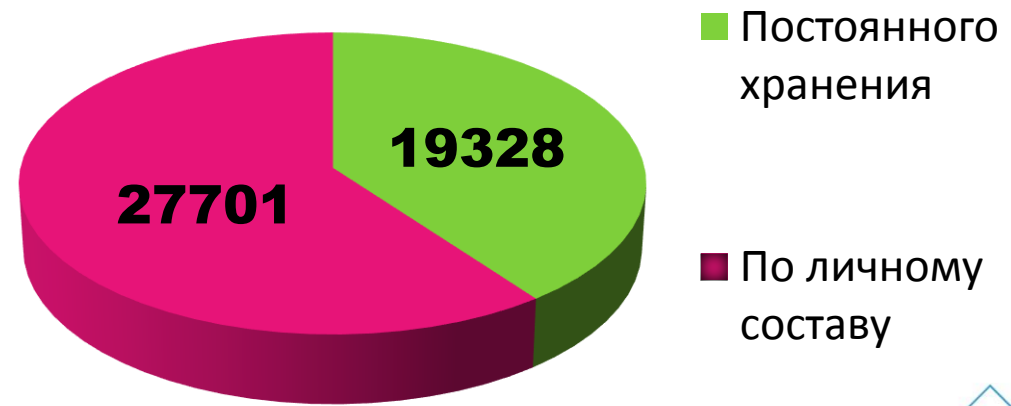
Перейти на следующий экран.

на 01.01.2020 г. – 234 фонда, 47029 ед.хр.

2018 год



2019 год



Handwritten text on a piece of aged paper, likely a letter or document from the front lines.

Handwritten text on a piece of aged paper, possibly a receipt or administrative document.

Оцифровка фронтовых документов

Handwritten text on a piece of aged paper, possibly a letter or document, with a circular stamp at the top.

352001

ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № И

Предъявитель сего сержант

Бурдакин Михаил Иванович
(звание, фамилия, имя и отчество)

награжден Приказом Командующего артиллерией 120
(указом или приказом)

Западного фронта № 049-н от 18 сентября 1945 г.

ЗА ОБРАЗЦОВОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ БОЕВЫХ ЗАДАНИЙ КОМАНДОВАНИЯ НА ФРОНТЕ БОРЬБЫ С НЕМЕЦКИМИ ЗАХВАТЧИНАМИ

Орденом, медалью за отвагу


Орден, медаль за № 3334901

Командир 223 Заудин. Арт. Краснознамен.

Подпись вручающего
(занимаемая должность и военное звание)
Полковник

14 " сентябрь 1946 г.

ОТ ПКО. 530-41



**3. Информационное
обеспечение и
использование
документов
Архивного фонда РФ**

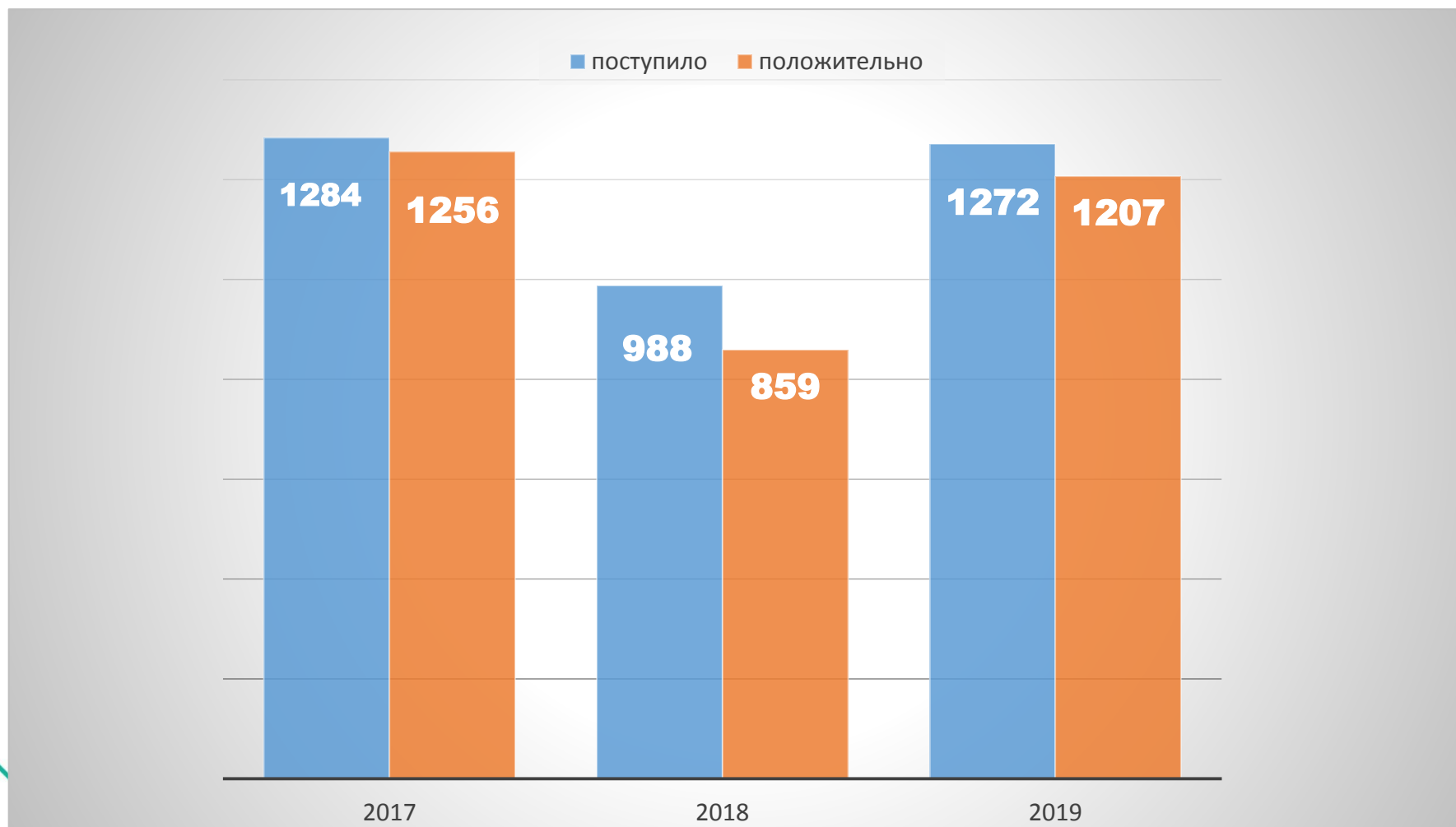
Муниципальные услуги сектора архива

1. Выдача архивных справок, заверенных копий и выписок из архивных документов на территории г.о.г.Кулебаки

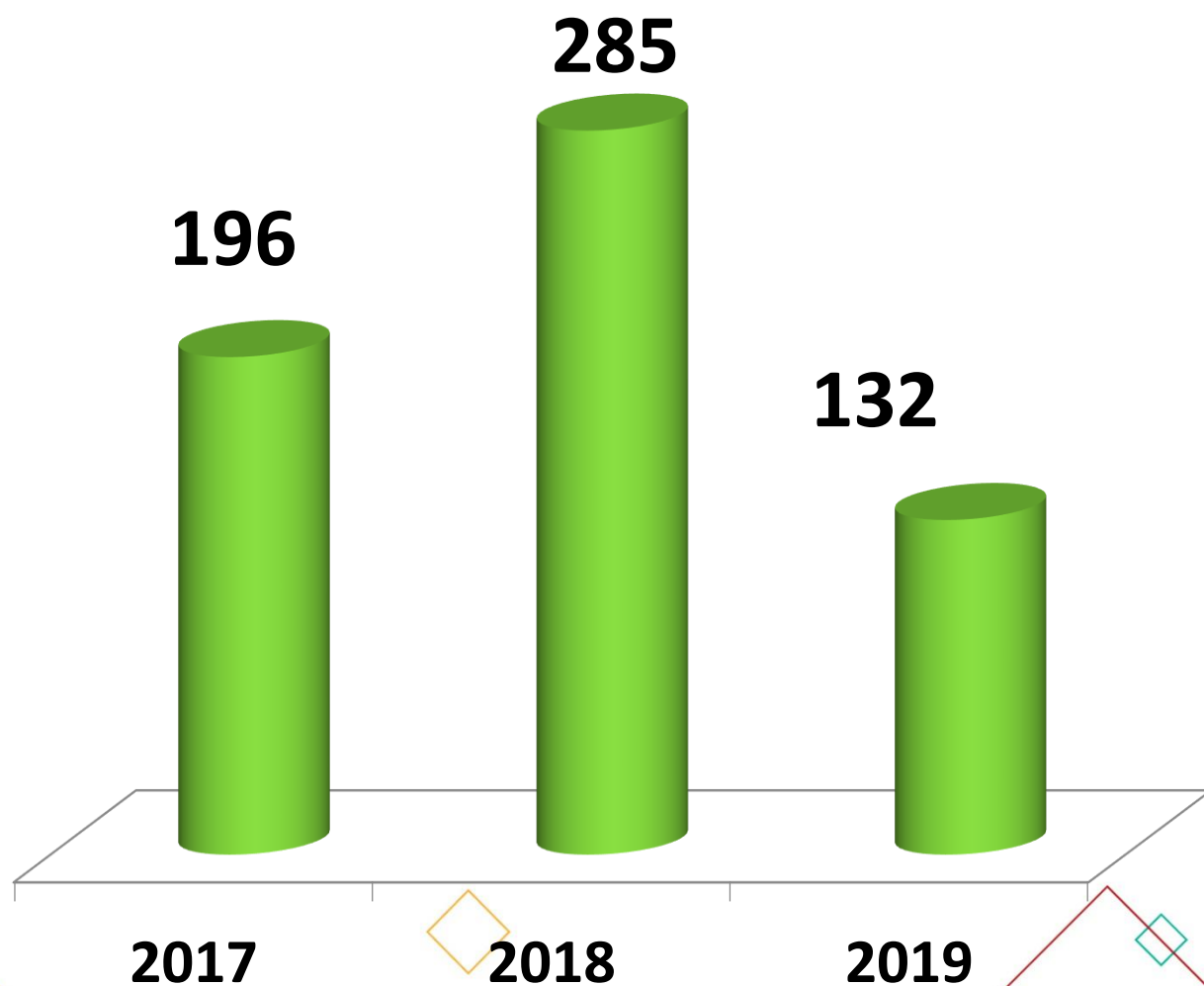


Удовлетворение прав граждан на архивную информацию (объем оказанных муниципальных услуг/ положительный результат)

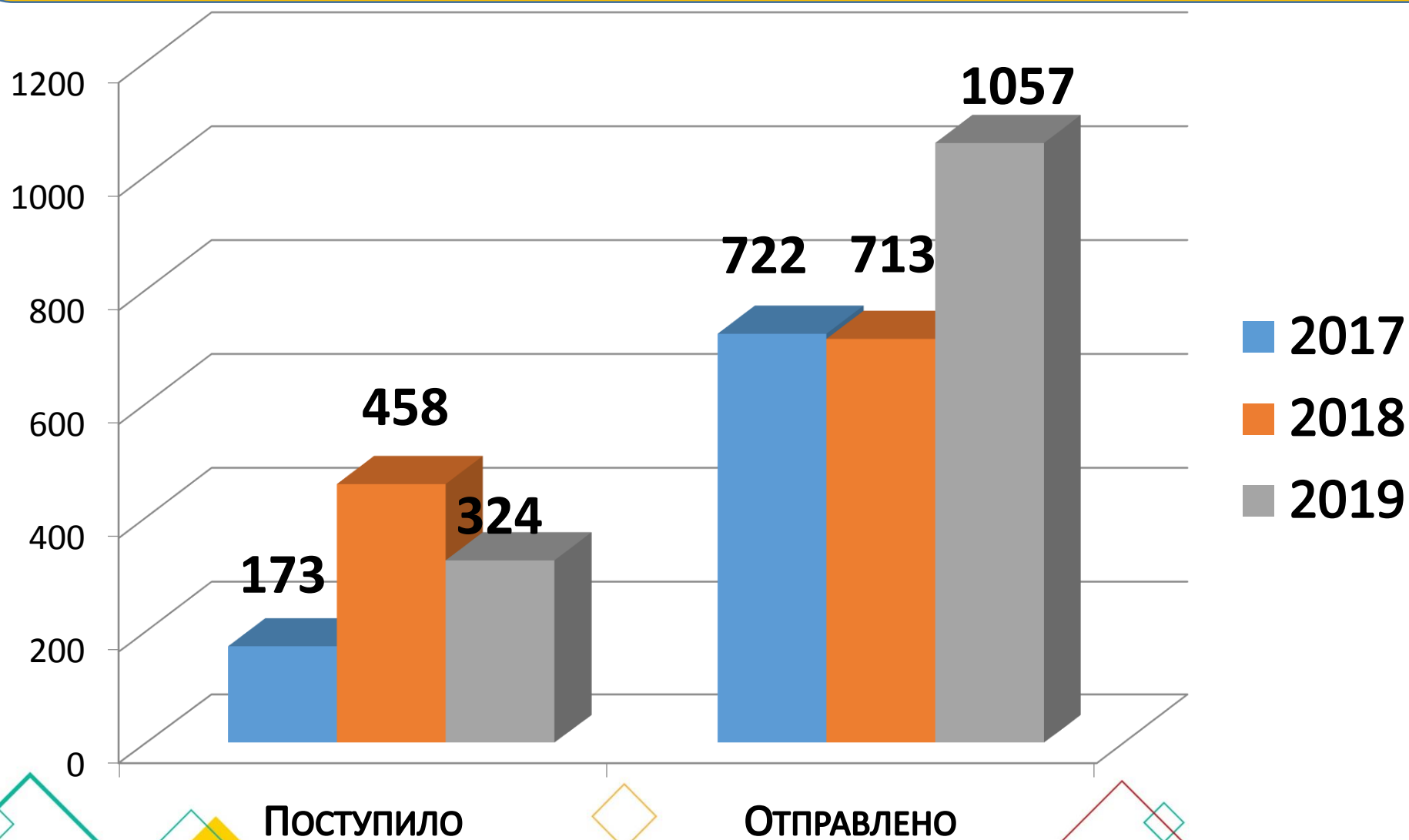
**Рост количества запросов на 77,6 % к 2018 г.
В 2019 году – 95 % решено положительно**



2. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей (снижение на 46 % к 2018 г.)



**Информационное соглашение
с ГУ УПФР по городскому округу город Выкса
(межрайонное отделение)
(защищенный канал VipNet)**



Выставка фотодокументов «Минувших дней живая память» (24 фото) (к Дню памяти и скорби 22 июня)



Выставка фотодокументов «К 90-летию Кулебакского дошкольного образования» (66 фото)

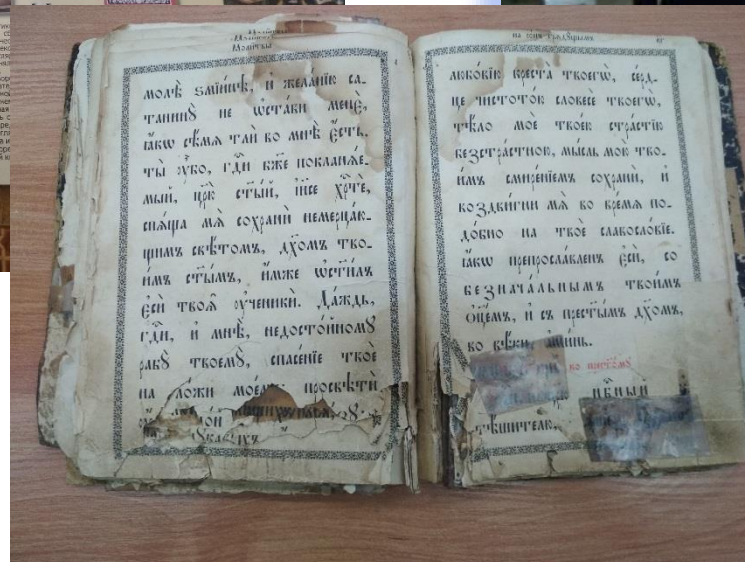


Школьный урок ко Дню Победы «Я пока жив, здоров...» (МБОУ лицей № 3)



Проведено анкетирование музеев образовательных организаций

Школа № 7





Школа № 10

<http://shkola10.ucoz.net/index/0-2>

<https://vk.com/public186874147>



«МЫ ПАМЯТЬ ГЕРОЕВ БЕРЕЖНО ХРАНИМ»

В декабре школа №10

(Д. Н. ДОКТОРОВ, руководитель музея МБОУ школа №10) -

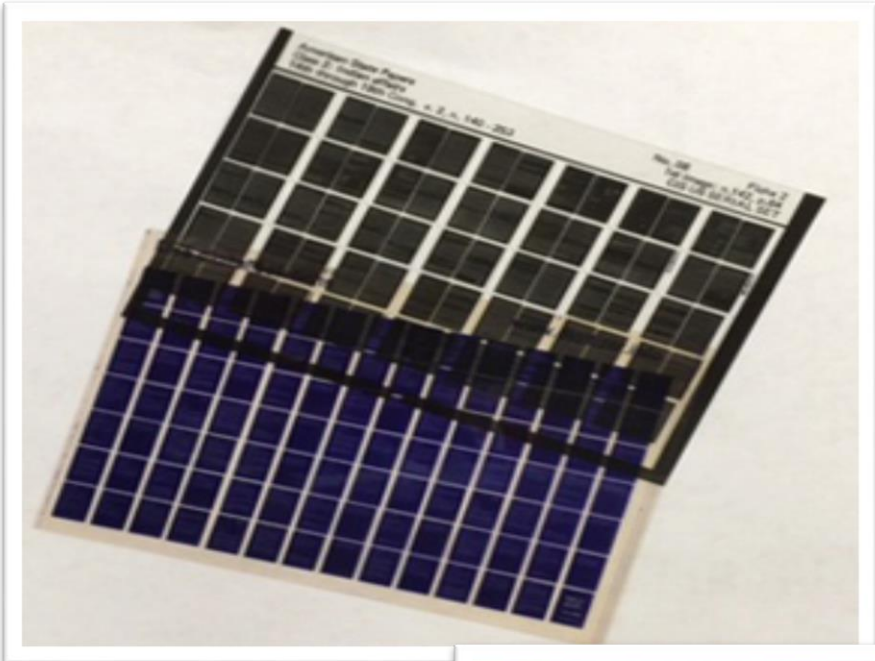
**участник окружных педагогических
образовательных Рождественских
чтений**


**«Великая Победа: наследие и наследники» в
Кулебакском металлургическом Колледже**



4. Обеспечение сохранности и государственный учет документов

Страховой фонд особо ценных документов 8 ед.хр. (4689 кадров) за 1966-1969 гг. (всего затраты в 2019 г. – 47,0 тыс. руб.)





**5. Развитие и
укрепление
материально-
технической базы**

Подпрограмма 2
**«Обеспечение сохранности, комплектования,
учета и использования архивных документов»**
муниципальной программы
«Информационное общество г.о.г. Кулебаки»

Финансирование в 2019 году

142,4 тыс. руб.

(экономия – 8,6 тыс.руб.)



**Приобретен бесконтактный архивный сканер для
оцифровки архивных документов
(60,0 тыс. руб.)**



**Приобретены 132 архивных бескислотных короба
(закартонировано 5381 дело)**



**Приобретены 13 архивных стеллажей (78 пог.м)
Загруженность архивохранилища снизилась
с 91,5 % в 2018 году до 83,0 % в 2019**



**Приобретены
жалюзи на 2 окна
16 осветительных приборов**



На 2-х окнах

16 шт.



ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2020 ГОД

Дальнейшее укрепление материально-технической базы архива:

- 30 архивных коробов

-12 металлических стеллажей.

**Создание страхового фонда на 8 особо ценных дел
(запланированы расходы - 151,0 тыс. руб.)**

**Комплектование сектора архива
видео, фотодокументами,
документами личного происхождения**

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2020 ГОД

Работа по использованию и популяризации документального наследия Кулебакского края:

- **Школьные открытые уроки,**
- **Выставки фотодокументов, документов**
- **Завершение мониторинга школьных музеев**

Сохранение документального наследия (принятие на постоянное хранение) материалов о праздновании 75-летия Великой Победы

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2020 ГОД

Проведение мониторинга сохранности документов совещательных, комиссионных органов администрации г.о.г.Кулебаки на предмет определения материалов, имеющих историческое значение и включение в перечни дел постоянного хранения

Обеспечение создания электронного архива документов ОМСУ г.о.г.Кулебаки, создаваемых и хранящихся в СЭДО, пересмотр номенклатур дел органов МСУ и обучение сотрудников